

STRATEGI 2020-2022

Ålands Marthadistrikt r.f.



Utfärdat av styrelsen för Ålands Marthadistrikt

2019

Innehåll

- ❑ Bakgrund
- ❑ SWOT analys
- ❑ Vision
- ❑ Syfte
- ❑ Mål
- ❑ Aktivitetsplan

BAKGRUND

Martharörelsen i Finland grundades våren 1899 i Helsingfors under namnet *Bildning i hemmen*. Avsikten var att sprida folkbildning till alla kvinnor i hela Finland. Man ville slå vakt om det nationella, om landets egenart och motverka likriktning och förryskning. Man utgick från kvinnans roll som uppfostrare av kommande generationer av "ansvarsmedvetna och dugande medborgare", vilket på lång sikt återverkade på hela samhället.¹

¹ Utdrag från förbundets hemsida <https://www.martha.fi/om-oss/historik>

SWOT- Analys

Styrkor • Viljan att hjälpa • Kunskap • Engagemang • Anställd projektkoordinator • Brett åldersspann • Starkt rotad förening	Svagheter • Syns inte i samhället • Stämpel att vara en tantförening • “allt” kostar • dåliga på samarbeten
Möjligheter • Har alltid varit föregångare, så även nu med hållbarhetsarbetet • Jobba mer med synligheten • Vara mer öppna med vad vi gör och välkomna nya medlemmar • Mer samarbeten med andra föreningar • Lyfta våra kunskaper inom ○ ekologi ○ ekonomi ○ hushåll	Hot • Mindre aktiva medlemmar • Tantstämpeln • Förändring av ekonomiskt stöd från PAF • Minskat antal medlemmar

VISION

Ålands Marthadistrikt följer Finlands Svenska Marthaförbunds vision

“En bättre värld, en vardag i taget”¹

SYFTE

Distriktet arbetar för att alla hem och familjer skall ha kunskap och övriga resurser att främja balans i vardagen och hållbar utveckling, såväl ekonomisk, ekologisk som social.²

² Med stöd från utvecklings och hållbarhetsagendan för Åland. Utvecklingsmål ①

“Välmående vuxna tar, efter bästa förmåga, ansvar för sin hälsa och upplever sig välmående. Att ta ansvar innebär bland annat att äta hälsosamt, att motionera.....”

³ Utdrag ur Martahdistriktets stadgar § 2

MÅL

- ❑ Öka medlemsantalet
- ❑ Delta i Åland 100 - samhällsbildare á la 2020
- ❑ Öka medvetenheten om hållbar konsumtion
- ❑ Samarbeta med UngMartha
- ❑ Ge verktyg för en hållbar vardag

Öka medlemsantalet - förnyelse i föreningarna

Syfte: Ökat engagemang för Marthas stöttepelare, ekonomi, ekologi och hushåll

Mål: Förnyelse i föreningarna och 500 medlemmar

Konkreta handlingar:

- ❑ Arrangera kurser och föreläsningar. Detta ökar intresset för Marthaverksamheten och således även intresset för att bli Martha
- ❑ Medlemsvärvningar sker genom sociala medier samt med medlemmarnas engagemang i samarbete med projektkoordinator

Delta i Åland 100 med föreläsningar som hjälper samhället in till en hållbar framtid ²

Syfte: Öka vardagskunskap i de åländska hemmen och familjerna

Mål: Arrangera 12 föreläsningar som skall stödja ett hållbart liv på Åland

Konkreta handlingar:

Exempel på föreläsningar

- ❑ Kvinna och ekonomi
- ❑ Kemikaliefri vardag
- ❑ Svampkurs
- ❑ Ätbara växter i skogen
- ❑ Matlagningskurser

Kunskap i konsumtion delas via hemsidan, Facebook och Instagram

⁴ Med stöd från utvecklings och hållbarhetsagendan för Åland. Utvecklingsmål ⑦

"Ett led i att uppnå hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster är självfallet att endast konsumera hållbara varor och tjänster."

Öka medvetenheten om hållbar konsumtion i samhället ³

Syfte: Öka kunskapen om långsiktig konsumtion

Mål: Minska avfallet

Konkreta handlingar

- ☐ Klädbytardagen,
- ☐ Köpfri november
- ☐ Utse Hållbara kocken- kockar som jobbar i det kommunala köket
- ☐ Kursen "Ät hela djuret"
- ☐ Konsumtion implementeras i all verksamhet

Samarbete med UngMartha ⁴

Syfte: Dela kunskap som förbättrar vardagen för barn och unga, med särskilt fokus på hushåll, ekonomi, ekologi, och ungas rätt till egen åsikt, eget livsutrymme och god hälsa.

Mål: Ordnar verksamhet i form av läger, kurser, temadagar och föreläsningar för barn och unga.

Konkreta handlingar: Lägerverksamhet ordnas och då främst under skolornas lov, då många barn och unga behöver sysselsättning medan föräldrarna arbetar.

³ Med stöd från utvecklings och hållbarhetsagendan för Åland. Utvecklingsmål ⑦

"Ett led i att uppnå hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster är självfallet att endast konsumera hållbara varor och tjänster."

⁴ Med stöd från utvecklings och hållbarhetsagendan för Åland. Utvecklingsmål ①

"Välmående barn lever i trygga uppväxtmiljöer med möjlighet till harmonisk och mångsidig utveckling."

AKTIVITETSPLAN -

S= Styrelsen P= Projektkoordinator PL=Projektledare

JANUARI	FEBRUARI	MARS
Marthaträff med alla distriktets Marthor - S/ P	Styrelsebrev till föreningarna - P	Början av Mars Hållbara Kocken: Utskick till skolor/daghem och ålderdomshem - PL
Planering av årets Hållbara kocken samt deltagandet i Åland Grönskar S/P	Bokföringen klar inför Vårmöte - P	Kalla verksamhetsgranskare - P
Meddela föreningen som står näst i tur att nominera Fanny Sudströms stipendiaten på vårmötet - P	Skriva Verksamhetsberättelse (skicka även en kort version till förbundet) - P	Vårmöte bör hållas före sista mars - S
Bestämma datum för vårmöte - S		Kallelse för vårmöte skickas ut - P

APRIL	MAJ	JUNI
Hållbara kocken: Jurymöte x 2. 1st början av månaden samt 1 st slutligt i slutet av månaden -PL	Hållbara kocken: utdelning av Hållbara kocken vid Åland Grönskar, Kalaset - PL	Föra in bokföringen för mellanrapport inför budgetmöte i september - P
Styrelsebrev - P	Planering av Sommarmarthadagen - S/P	Styrelsebrev - P
	Förbundets vårmöte - P	

JULI	AUGUSTI	SEPTEMBER
Semesterstängt på kansliet	Skriva styrelsebrev till föreningarna - P	Påbörja arbetet med verksamhetsplanen och budget - P/S
	Förbereda föreningarna att Nomineringar till Årets Martha bör komma in - P	Rekrytering av frivilliga till klädbytardagen - P
	Bestämma höstmötesdatum - S	
	Sommarmarthadagen	

OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
Ansökan till PAF och övriga bidragsgivare skall vara klara - P/S	Höstmöte bör hållas före sista november - S	Planera samt förbereda januari-middagen för att sammanföra medlemmarna - S/P
Höstmöteskallelse skall skickas in - förbereda valberedning samt traktering - P	Klädbytardagen - P/S Köpfri november lyfts i sociala medier - P	Styrelsebrev - P
Klädbytardagen - marknadsföring samt förberedelse för evenemanget "samla ihop kläder" - P Styrelsebrev - P	Höstmötesinbjudningar skickas ut till medlemmarna - P	

Kontinuerliga arbetsuppgifter över året

Uppdatering av hemsida samt sociala medier (Facebook, Instagram)

Telefon- och e-mailkontakt med medlemmar och övriga som har frågor angående Marthornas verksamhet

Föreläsa-informera grupper (föreningar, skolgrupper) som önskar information om Marthas verksamhet

Upprätthålla medlemsregistret

Stöda föreningsstyrelserna med förnyelse ute i Marthaföreningarna- idéer men även handgripliga åtgärder för att föreningsförnyelse skall genomföras. Tekniskt stöd - hemsidor, Facebooksidor, medlemsregister.

Kontakt med medierna

Fakturering samt betalning av räkningar och underlag till bokföringen

Planering inför styrelsemöte - möteskallelse, föredragningslistor, bokning av utrymme samt protokollskrivning

Samarbeta och förbereda möten med arbetsgrupperna i styrelsen